

2025-09-17



FÖRSKOLAN
BLÅKLINTENS

UTBILDNINGSSPLAN FÖR HT25-VT26

Förskolan Blåklintens organisation	2
Rektorns ställningstagande	3
Huvudmans förväntningar på Rektor, Förskollärare, Barnskötare och övrig personal	4
Förskolan Blåklintens utbildningsplan	5
Syftet med utbildningsplanen:	5
Blåklintens värdegrund	6
Förskolans värdegrund	8
Grundläggande värden	8
Förskolans uppdrag Lpfö 18	9
Mål och riktlinjer	9
Normer och värden.....	9
Omsorg, utveckling och lärande	10
Barns delaktighet och inflytande	11
Förskola och hem.....	12
Övergång och samverkan	13
Barn med behov av särskilt stöd	13
Systematiskt kvalitetsarbete	14
Uppföljning, utvärdering och utveckling	14
Höstterminen.....	16
Vårterminen.....	16
Sammanfattning av det systematiska kvalitetsarbetet	17

Förskolan Blåklintens organisation

Förskolan drivs som ett personalkooperativ.ek.för. och är en fristående förskola i Karlstad kommun. Huvudman är styrelsen som består av 6 ledamöter, alla 6 är anställda pedagoger på Förskolan Blåklinten.

Styrelsemöte hålls 1/mån och årsmöte i mars månad.

Förskolans tillsynsmyndighet är Karlstads kommun och Skolinspektionen.

Karlstad kommun gör tillsyn ca var tredje år och kan vid olika tillfällen begära in vissa dokument och rapporter.

Vi har ett gott samarbete med Karlstads kommun. De kallar till informationsträffar där det t ex ges återkoppling av tillsynsrapporten, resurstilldelning och kompetensutveckling.

Fristående förskolor har samma resurstilldelning som de kommunala förskolorna i Karlstads kommun.

Barnen på Blåklinten har försäkringsskydd genom Trygg-Hansa dygnet runt.

Förskolan Blåklintens verksamhet bedrivs i en suterrängvilla som är belägen i ett av Molkoms villaområde.

Blåklinten har utemiljöer på både fram och baksida av huset.

Här finns närhet till skog, samhälle och Molkoms IP. Vi har tillgång till den kommunala lekparken som ligger granne till Blåklinten.

- Förskolan har 2 avdelningar, yngregrupp och äldregrupp.
- Förskolan Blåklinten har 6 anställda. Tjänsterna är fördelade:

Rektor	0.20%
Förskollärare	3.80%
Barnskötare	1.90%
IT-pedagog	0.10%

Rektorns ställningstagande

Förskolan ska vara en trygg plats där barnen kan leka och lära i en trygg miljö. Förskolans utbildning ska lägga grunden för ett livslångt lärande.

Min vision som rektor är att arbetslagen tillsammans med barnen skapar en rolig, trygg, utvecklande och hållbar utbildning för alla barn, som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt. Att vi alla tillsammans skapar en förskola där alla ska känna sig trygga och respekterade för den de är. Blåklintens förhållningssätt ska vara tillåtande där barnen fritt kan uttrycka sina åsikter.

Som rektor vill jag att mitt ledarskap ska genomsyras av nyfikenhet, engagemang och kreativitet. Det ska förekomma pedagogiska diskussioner och goda relationer mellan alla som vistas på förskolan. Jag önskar också en öppen och rak kommunikation. Förskolan ska vara en positiv plats för både barn och vuxna som stimulerar till goda utvecklingsmöjligheter.

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal vid förskoleenheten har rektor det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen. Sker större förändringar som påverkar ett barn eller barngruppen görs en barnkonsekvensanalys. Vid planering av utbildningen ska hela tiden barnens bästa sättas främst för att uppnå utvecklingsmöjligheter.

Huvudmans förväntningar på Rektor, Förskollärare, Barnskötare och övrig personal

- Vår strävan är att ha en hög personaltäthet detta utifrån kommunens resurstilldelning, föräldraavgifter och ev. sökta riktade stöd. Personalens schema utgår från barnens närvarotid och vi samarbetar mellan avdelningarna.
- Blåklinten ska vara en trygg arbetsplats där vi följer kollektivavtal genom Frelma:s avtal.
- Förskolan har förväntningar på att personalen samarbetar och tar eget ansvar. Att delta i utvecklingsarbeten och att läsa ny litteratur och att ta del av skolverkets olika skrifter.
- Att som personal tillföra arbetsglädje.
- Som personal deltar man i APT 2 timmar 1 gång/månad, planeringstid för varje avdelning är 1,25 tim varannan vecka, kompetensutbildning, planeringsdagar, enskild planering 1tim/vecka och studieresor.
- Att vår strävan för en hållbar utveckling genomsyrar matinköp, rengöringsmedel, pedagogiskt material och annat material. Synen på verksamheten i stort står för en långsiktig och ett hållbart miljötänk.
- Att all personal känner delaktighet och engagemang.
- Att styrdokument, förordningar och lagar som är vägledande för vårt gemensamma uppdrag ska vara kända hos all personal.
- Vi ser varje individ som en tillgång och tar vara på våra olika kompetenser.
- Det är viktigt med tydliga mål där alla vet sin roll.
- Att uppföljning, utvärdering och utveckling är viktigt för Förskolan Blåklinten.

Förskolan Blåklintens utbildningsplan

Rektor för Förskolan Blåklinten beslutar och tar ansvar för upprättandet av utbildningsplanen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av rektor, förskollärare och barnskötare. Barn i förskolan och deras vårdnadshavare ges möjlighet att delta i arbetet.

Syftet med utbildningsplanen:

- Den ska vara en konkretisering av Läroplanen – Lpfö 18.
- Den ska beskriva hur personalen på förskolan arbetar för att sträva mot läroplanens mål.
- Den ska vara ett stöd och arbetsredskap för rektorn, pedagogerna och arbetslagen.
- Den ska vara ett hjälpmedel för föräldrar att bli delaktiga i utbildningen.
- Den ska vara ett verktyg för uppföljning, utvärdering, utveckling och kvalitetshöjning.

Blåklintens värdegrund

- Att alltid utgå från barnets bästa.
- Alla barn och vuxna ska känna sig välkomna till Blåklinten och bli sedda för den de är.
- Att vara lyhörd för allas intresse och idéer.
- Allas lika värde, att alla känner sig lika viktiga och att man blir lyssnad till.
- Att vuxna är goda förebilder i samspelet med både barn och vuxna.
- Visa förståelse och medmänsklighet.
- Barn och vuxna ska respektera varje människas uppfattningar och åsikter.
- Värna om vår miljö och främja en hållbar utveckling både på Blåklinten, övriga samhället och i naturen.
- Ett positivt och glädjefyllt synsätt på omvärlden och på framtiden.
- Det ska kännas bra för alla att vistas på Blåklinten, det ska vara en utvecklande och lärande utbildning.

Vi förankrar och utgår från Förskolans styrdokument:

- FN:s Barnkonvention
- Skollagen
- Läroplan för förskolan, Lpfö18
- Dataskyddsförordningen
- Förskolan Blåklintens arbetsplaner:
 - årsplan för det systematiska kvalitetsarbetet
 - plan för utvecklingsområden
 - brandskyddsround
 - beredskapsplan
 - smittskyddsround
 - likabehandlingsplan
 - arbetsmiljö
 - jämställdhet
 - barnskyddsround
 - miljöbalken
- Riktlinjer för Förskolan Blåklintens måltider.
- Förskolan har enligt Skollagen och Socialtjänstlagen anmälningsskyldighet.

Förskolans värdegrund

Grundläggande värden

Förskolan ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Av skollagen (2010:800) framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.

Utbildningen ska genomföras i demokratiska former och lägga grunden till ett växande intresse och ansvar hos barnen för att aktivt delta i samhället och för en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Både ett långsiktigt och globalt framtidsperspektiv ska synliggöras i utbildningen.

Förskolan ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen). Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

- Förståelse och medmännisklighet
- Saklighet och allsidighet
- En likvärdig utbildning

Förskolans uppdrag Lpfö 18

Förskolans uppdrag bygger på:

- Helhetssyn
- Lek är grunden för utveckling, lärande och välbefinnande
- Kommunikation och skapande
- Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande

Mål och riktlinjer

Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang. *Utdrag från Lpfö 18 s.12*

I förskolan skall barnet ha möjlighet att påverka, ta ansvar och delta. De behov och intressen som barnen visar skall ligga till grund för planeringen av undervisningen.

Det är viktigt att barnen trivs hos oss.

Att vi stimulerar barnens samspel samt hjälpa och stödja dem i att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.

Medvetet och aktivt arbeta med jämställdhet.

Omsorg, utveckling och lärande

Utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen. Den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Utbildningen i förskolan ska ta sin utgångspunkt i läroplanen samt barnens behov, erfarenheter och det de visar intresse för. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas tillvara för att skapa mångfald i lärandet. Lpfö 18

På förskolan Blåklinten verkar vi för en god och tillgänglig miljö för omsorg, lek, rörelse, utveckling och lärande.

Vi arbetar med projekt för att lärandet ska bli mångsidigt, sammanhängande och innehållsrikt. I projektet får barnens intresse, motivation och engagemang utrymme. När pedagogerna möter barnens intressen och frågor skapas undervisningssituationer utifrån Lpfö 18,

Barns framgångar och intressen dokumenteras i Förskoleappen och används som underlag vid utvecklingssamtal med vårdnadshavare. Genom dokumentationen försöker vi tydligt visa vilken kompetens varje enskilt barn har, men också den kompetens en grupp barn har tillsammans. Dokumentationen hjälper barnen att minnas, förstå och få syn på sin egen inlärningsprocess.

Barns delaktighet och inflytande

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga få ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen. *Utdrag från Lpfö 18 s.16*

Förbereda barnen för delaktighet och ansvar och för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle.

Vi tar tillvara barnens tankar och åsikter. Delaktighet och inflytande ökar barnens känsla av tillhörighet. Vi främjar barnens förmåga att ta ansvar för sig själva och barngruppen. Miljöerna på förskolan utvecklas och förändras i takt med barnens intressen, förutsättningar och utvecklingsbehov.

Förskola och hem

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen. *Utdrag från Lpfö 18 s.17*

- Varje barn tillsammans med sina föräldrar ska få en god introduktion i förskolan,
- Kontinuerlig information om verksamhetens mål och styrdokument, ge möjlighet för vårdnadshavare till delaktighet.
- Vi erbjuder vårdnadshavarna:
 - Uppföljningssamtal. Det samtalet har fokus på trivsel, hur det fungerar på förskolan och den verksamhet som barnet är en del av samt vad vårdnadshavarna förväntar sig av förskolan.
 - Utvecklingssamtal. Det samtalet har fokus på barnets utveckling, utvecklingsprocesser och lärstrategier.
 - Föräldramöten
 - Föräldraråd
- Luciafirande
- Sommarfest
- Förskoleappen: Förskoleappen har som grundläggande syfte att förenkla dokumentationen av förskolans arbete för pedagogerna och kommunicera ut pedagogernas arbete till föräldrarna. På detta sätt kan man enkelt som förälder följa sitt barns arbete och låta barnet själv visa vad de har gjort i förskolan under dagen.

Övergång och samverkan

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. *Utdrag från Lpfö 18 s.17*

- Vi bjuder in förskolläraren i barnets blivande förskoleklass till överlämningssamtal där barn och vårdnadshavare samtalar. Samtalet kan även ske digitalt.
- Vi träffas tillsammans med blivande förskoleklasskompisar på Nyeds skola. Förskolläraren på skolan leder träffarna varav vid ett tillfälle det serveras lunch.

Barn med behov av särskilt stöd

Utbildningen utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det stöd och de utmaningar de behöver, *Utdrag från Lpfö 18 s.19*

- Handledning till arbetslagen
- Anpassa lokalerna
- Fortbildning för arbetslagen
- Söka riktat resurstöd

Systematiskt kvalitetsarbete

Uppföljning, utvärdering och utveckling

Alla som ingår i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra utbildningen och därmed öka måluppfyllelsen. För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram. *Utdrag från Lpfö 18 s.18*

Förskolan ger förutsättningar för att uppföljning, utvärdering och utveckling sker genom att arbeta med olika pedagogiska processer. Dels genom undervisning – målstyrda processer - där pedagogerna planerar utifrån läroplan och skollag. De planerar sin undervisning utifrån didaktiska frågor, VAD, HUR, VARFÖR, VEM – de olika faktorer som påverkar undervisningen innehåll och genomförande. Genom pedagogisk dokumentation tar vi reda på ditt barns tankar, idéer och hur ditt barn erövrar sin kunskap.

Förskolans läroplan är komplex. Ur ett tidsperspektiv är det omöjligt att utvärdera, granska och värdera förskolans alla strävansmål varje läsår.

I det systematiska utvecklingsarbetet på förskolan Blåklinten tas nya utvecklingsområden fram utifrån föregående års resultat av utvärderingen. Planen för utvecklingsområdena upprättas tillsammans av rektor och pedagoger.

I det systematiska kvalitets- och utvecklingsarbetet arbetar vi utifrån följande kriterier under ett läsår:

Höstterminen

1. En nulägesanalys på de identifierade utvecklingsområdena.
2. Utvecklingsområdena kopplas till Lpfö 18 – vilka/vilket strävansmål hör till utvecklingsområdena? Över och undervåningen formulerar gemensamma tydliga mål.
3. Över och undervåning formulerar var för sig förväntade kriterier för att nå målen. Förväntade kriterier för att nå målen bör vara formulerade så att det går att följa upp vad som är uppnått.
4. Pedagogerna beskriver hur de ska uppnå måluppfyllelse.
5. Över och undervåningen skriver ner hur arbetet ska genomföras för att målkriterierna ska finnas med i verksamheten och hur medarbetarna ska lyckas med sin egen måluppfyllelse. Det handlar om vilka aktiviteter eller strategier som ska användas.

Vårterminen

6. I slutet på vårterminen sker utvärdering av målkriterierna.
7. Pedagogerna beskriver hur de ser på barnen att ett lärande har skett, att barnens förmågor har förändrats från en tid till en annan på grund av den verksamhet de bedriver inom utvecklingsområdena och projektarbete.
8. Beskriv resultatet
9. Analys – förklara resultatet
10. Vilka utvecklingsbehov finns?
11. Under arbetsgång under läsåret gör medarbetarna flera avstämningar i utvecklingsarbetet.

Sammanfattning av det systematiska kvalitetsarbetet

- Följa och revidera Förskolan Blåklintens årsplan.
- Följa och revidera Förskolan Blåklintens utbildningsplan.
- Följa upp och analysera vår verksamhet kontinuerligt.
- Systematiskt dokumentera utvecklingsområden/projekt.
- Följa barnen och verksamheten genom FA där Lpfö 18 mål dokumenteras, barn och pedagoger kan göra egna reflektioner till läroprocessen i inlägget.
- Föräldraenkät, utvecklingssamtal, uppföljningssamtal, dagliga samtal, barnintervjuer och kartläggning som underlag i utvärderingsarbetet.
- Utvecklingsmöten kontinuerligt.
- APT 2timmar, 1/månad för all personal.
- Planering/ kompetensutveckling/utvärdering 2 heldag varje termin.
- Arbetslagsplanering mån 7.15-8.30 varannan vecka
- 2 halvdagar planering/utvärdering per avdelning/termin
- Enskild planering 1tim/vecka
- Resultatet presenteras för huvudman i juni.